

当院事務員への応募を考えられているかたへ

令和4年(2022年)8月
神戸掖済会病院
事務部長 末原 整

【はじめに】

みなさん、はじめまして。事務部長の末原といいます。

この文書を読まれているかたは、多かれ少なかれ病院の事務職員に興味のある方だろうと思います。

わかりやすいようにQ&A形式でお話しますので、ぜひお読みください。

Q 今回は、どのような人を募集しているのでしょうか？男性・女性のどちらを採用したいという意向はあるのでしょうか？

A どのようなかたでもウェルカムです。男女はまったく気にしていません。新卒でも、すでに社会人となっている方で転職を考えているかたも歓迎します。どなたでも当院に興味のあるかたは、ぜひご応募/お問い合わせください。

Q 新卒の場合はどうすればよいのでしょうか？

A いきなり応募するよりは、まずは一度病院に見学に来ていただくのが良いと思います(下記に連絡先があります)。「病院」がどのようなところか知っている方は少ないと思いますので、働いている人たちと話をし雰囲気だけでも感じていただければ、と思います。

Q 同じ「事務職」といっても、一般企業と病院勤務ではかなり違うでしょうね。

A そうかもしれませんね。就職先として、「会社」と「病院」を横並びに比べると難しいかもしれません。例えば、医療事務/診療情報管理などは医療独自のものです。一方で、総務/人事/経理課などは一般企業と同じ部分が多いです。部署によりかなり変わりますので、そのあたりも考えていただければ、と思います。

Q いわゆる第2新卒はどうでしょうか？

A 大歓迎です。第2新卒から転職している職員もたくさんいますよ。

Q いったん社会人となっている方はどうでしょうか？例えば、いまは医療と無関係で働いているような方もいると思うのですが。

A 全く問題ありません。ぜひご応募ください。転職の理由は問いませんし、いまは病院事務員の仕事を知らなくて結構です。ぜひ「病院で働く」「事務員として働く」ことを選択肢のひとつにしてください。まずは病院見学をしていただき、そのあとに応募するか検討していただければ、と思います。ぜひご連絡をください。（下記に連絡先があります）

Q 医療機関での勤務の経験がある方は、いかがでしょうか？

A もちろんご縁があれば嬉しいです。そのような方は、今後どのような仕事をしたいか、ワークライフバランス、待遇などをいろいろと考えていると思います。あなたが、いままでに経験したこと・出来ること・今後したい仕事などを具体的に記載してぜひ応募してください。また希望の部署や具体的な業務内容を記載していただいても構いません。経験年数により給与などは考慮をいたしますが、希望年収などがある人は履歴書等に記載して下さい。

Q 応募に際しての注意事項はありますか？

A ハローワークに求人票をだしていますので、条件などはそちらをご覧ください。既卒の方は、勤務開始可能（予定）日を記載して下さい。新卒の場合は、原則4月1日採用です。資格がある方は、資格欄に記入すると同時に、実務経験の有無も記載していただけるとわかりやすいです。

Q 医療や福祉系の資格がないのですが、大丈夫でしょうか？

A 大丈夫です。資格がなくても結構です。

Q 事務部について具体的に教えてください。どのような部署があり、どのような仕事なのでしょうか？また特色を教えてください。

A 事務部にはたくさんの部署があります。
かなりおおまかですが、以下のようになっています。

総務課・人事課・・・庶務業務、給与計算、人事に関する業務
経理課・・・財務諸表の作成、振替伝票の起票など経理全般の業務
物品管理課・・・診療材料の購入/搬送、医療機器の更新などの業務
施設課・・・建物、附属設備、防火防災管理などの業務
システム課・・・電子カルテ関係、ネットワーク関係などの業務
医療情報課・・・診療情報管理の業務など
病棟支援課・・・病棟クランク業務
医事課・・・診療報酬請求業務、患者相談窓口、会計窓口などの業務
地域医療連携広報室・・・地域連携に関する業務、広報に関する業務
健診室・・・健診受付・データ管理・請求などの業務
医師支援室・・・ドクタークランク（医師の業務のなかで事務員が担える業務）

実際は、これ以外の仕事もあり、また複数部署で一緒に取り組む仕事も多く一概に言えませんが、参考にして下さい。

Q 病院の事務員として大事なことはなんですか？

A あくまで私見ですが、まずは「他人を思いやる気持ち」「やさしさ」が必要だと思います。また、さまざまな人や他部署と関わり合いを持ちながら仕事をしますので、「コミュニケーション」が大事だと考えています。

Q いわゆる中高年の応募はどうでしょうか？

A 基本的に年齢も問いません。が、ベテランの方はやはりなにかスキル（強み）がある方がありがたいです。医療事務に直結しなくても、自分自身のスキルをしっかりと教えていただければ、と思います。

Q 子育て中のかたは、どうでしょうか？

A 構いません。子育てしながら働いている職員は、事務部に限らず多数います。

Q 事務部としての特色を教えてください。

A 特色としては、勤務地の変更（転勤）はありません。ただし事務部内の部署異動はあります。さきほど言いました通り、たくさんの部署がありますので、異動になれば、かなり仕事内容は変わると思います。もしも勤務するにあたり具体的な希望があるかたは、履歴書に記載してください。

Q 最後にメッセージをお願いします。

A いろいろ書きましたが、少しでも興味のあるかたは、遠慮なく応募をして下さい。長く働くことができる職種、職場だと自負しています。もちろん仕事は一所懸命にするべきなのですが、同じくらい私生活も大事です。ワークライフバランスも考慮しながら、いっしょに働きましょう！
みなさんのご応募/お問い合わせをお待ちしています！

【連絡先】

神戸掖済会病院 人事課 八木

078-781-3280

soumu2-2@kobe-ekisaikai.or.jp