



入院案内

神戸掖済会病院

病院理念

神戸掖済会病院は、掖済（助け救う）の精神に基づき、社会のすべての人々に、人間愛に満ちた心優しい医療を提供します。

Hospital idea

We provide gentle and proper medical care with warm humanity for every people based on Ekisai (help each other) Spirit.

病院基本方針

1. 病診連携、病病連携を通じて、地域の医療レベルの更なる向上を目指します。
2. 全職員が医療人としての誇りを持ち、地域住民の皆様の健康と生命を守るため、日夜努力いたします。
3. 患者さんの人格権利を尊重し、よき信頼関係を築き、安全で良質な医療を受けていただく様努力いたします。
4. 救急医療については、神戸市第二次救急輪番制のルールに則り、最善の努力をいたします。

Hospital policy

1. We always try to improve regional medical level, keeping good hospital-clinic and hospital-hospital cooperation.
2. We are proud to do our best to keep health and life of local residents night and day.
3. We respect human right and personality of every patient, building up a good relationship and provide safe and proper treatment.
4. We try our best to provide an emergent care, observing the rule of a rotation system in Kobe city.

患者さんの権利と責務に関する宣言

神戸掖済会病院は、医療の中心は患者さんであり、医療行為が患者さんと医療関係者との信頼関係の上に成り立つものであることを深く認識し、患者さんの権利をお守りすることを誓います。

1. 患者さんは、人権を尊重される権利があります。
2. 患者さんは、最善の医療を平等に受ける権利があります。
3. 患者さんは、受けている医療の内容について知る為、情報の開示を求める権利があります。
4. 患者さんは、検査や治療内容について危険性、他の方法の有無など十分に理解できるまで、説明を受ける権利があります。
5. 患者さんは、自由な意思に基づいて、治療方法の選択、医療行為を拒否する権利があります。
6. 患者さんは、情報の秘密を守られる権利があります。
7. 患者さんは、適切な診療を受ける為、必要な情報を出来る限り提供する責務があります。
8. 患者さん、面会の方は病院の規則、療養に必要な指示事項に従う責務があります。

神戸掖済会病院における個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

当院は患者さんにより医療を受けていただくため日々努力を重ねております。患者さんの個人情報につきましても適切に保護し、管理することが非常に重要であると認識しております。そのために、当院では以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護・医療に関わる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了承を得たうえで実施いたします。

個人情報の利用および提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用しません。

- ・患者さんの了解を得た場合。
- ・患者さんからの了解を得られる状態になく、かつ患者さんの生命を守るために必要な場合。
- ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合。
- ・法令等により提供を要求された場合。

個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざんを防止することに努めます。

個人情報の確認・修正などについて

当院は患者さんの個人情報についてご自身が開示をもとめられた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の『患者情報の提供に関する指針』にしたがって対応します。また、内容に誤謬がある場合等には調査し、適切に対応いたします。

問い合わせの窓口

当院の個人情報保護の方針に関するご質問や患者さんご自身の個人情報のお問い合わせは、1階総合案内及び相談窓口にてお受けいたします。

神戸掖済会病院における患者さんの個人情報利用目的

院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者さんに関わる管理運営業務

院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの紹介への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 事業者等から委託を受けた健康診断に係わる事業者等へのその結果報告
10. 医師賠償責任保険に係わる、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
11. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. 院外での学会等報告用症例

●診療上のデータ使用についてのお願い

本院は、地域の皆様に最良の医療を提供するとともに、臨床研修病院、教育・研究機関としての役割を担う施設です。患者さんの診療上のデータを教育・研究などに使用させていただく場合があります。また、検査を終了した後に残った血液や尿などの検体を臨床研究に使用させていただく場合があります。これらの研究結果が学会や文献の発表に使われることがあります。そのような場合でも患者さんのお名前や身元などが明らかになることは決してありません。個人情報保護には十分に配慮させていただきます。患者さんのご理解とご協力をお願いいたします。

1. 上記の点につき、同意しがたい項目がある場合は、その旨を医事課職員までお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. ご承諾頂けない場合でも患者さんが不利益を受けることはありません。また、承諾後でもいつでもこれを撤回できます。

2010年1月改訂
2020年1月改訂

目 次

1. 入院の手続き	5
2. 入院時に準備していただくもの	5
3. お薬について	6
4. 入院生活について	7
5. 面会・お見舞いについて	9
6. 付き添いについて	9
7. 病室・病棟の移動について	9
8. 入院中の他医療機関の受診について	9
9. 診療費のお支払について	9
10. 退院の手続きについて	10
11. 災害時の避難について	10
12. 患者相談窓口について	10
13. 皆様にとって安心して快適な医療機関をめざします	11
14. 病院内での携帯電話等の使用について	12
15. 施設ご案内	13
16. 「よくある質問」Q&A	14
17. 「地域包括ケア病棟」の入院費用について	14
18. 「DPC（診断群分類包括評価）」について	15

私たち職員一同は、患者さんが一日も早く全快され退院できますよう願っております。患者さんやご家族の皆様が当院への入院に対し、不安を感じることなく安心して療養に専念していただくため、次のとおりご案内いたします。

1. 入院の手続き

- 1) 入院申込書、個室利用同意書（ご希望の方のみ）に必要事項をご記入の上、入院当日に1階入退院面会窓口（⑩番）へご提出ください。
時間外、休日など緊急入院等で書類が入院当日に提出できないときは、後日時間内（平日9時～17時まで）にご提出ください。
- 2) やむを得ない事情により、入院予約日時の変更をお願いする場合がありますのでご了承ください。また、患者さんのご都合により、入院日時の変更を希望される際は、速やかに電話にてご連絡ください。（平日9時～17時まで）

■個室利用に関する事項

個室を使用される場合は、下記差額料金をいただきます。

料金（消費税込）		付帯設備
1日につき	12,100円	トイレ・洗面台・冷蔵庫・食器棚・テレビ・ロッカー
1日につき	8,800円	洗面台・冷蔵庫・食器棚・テレビ・ロッカー

※4人部屋には冷蔵庫は設置していません。

※テレビの視聴にはテレビカードが必要です。（P7参照）

2. 入院時に準備していただくもの

- 健康保険証、医療証、介護保険証
- 薬

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> お薬手帳
<input type="checkbox"/> お薬の説明書
<input type="checkbox"/> 現在お使いのすべてのお薬 | ）お薬の内容がわかるものを必ずご持参ください。
内服薬、目薬、吸入薬、坐薬、塗り薬、貼り薬、注射薬（インスリン自己注射薬など）（市販薬、健康食品、サプリメントも含む） |
| | |

- 印鑑（認印で可）
- 診察券
- 履き物（○転倒予防シューズ・履きなれた靴、×スリッパ・サンダル）
- 下着類
- 不織布マスク（入院日数に応じて）
- 季節に応じた羽織もの
- 髭剃り・鏡・時計など

1) アメニティセットについて

別紙の「アメニティセットのご案内」をご覧ください。当院では、アメニティセット

(病衣・タオル・日用品)のレンタルシステムを導入しております。申し込みされる方は、アメニティセット申込書兼同意書に必要事項をご記入のうえ、入院時にスタッフステーションにてお渡しください。

※患者さんと株式会社アメニティとの委託契約による提供となりますので、同社より後日請求書をお送りいたします。

2) アメニティセットを申し込まれない場合、下記を参考にご自身で必要なものをご持参ください。

- 寝間着またはパジャマ
- 食器類 (箸、スプーン、コップ、水筒など)
- 洗面用具 (石鹸、歯ブラシ、ヘアブラシ、シャンプー、リンス、髭剃りなど)
- 日用品 (下着類、タオル3枚、バスタオル2枚、ティッシュ、ウエットティッシュなど)

3) その他

- ・電気毛布、アンカ等のご使用を希望される方は、看護師にご相談ください。
- ・電気コンロ、トースター、携帯用コンロ等の持ち込みは、ご遠慮ください。
- ・パソコンはお持ち込みいただいても結構ですが、インターネットの接続はできませんのでご了承ください。
- ・はさみ・カッター等刃物の持ち込みは禁止です。
- ・酒類の持ち込み、飲酒は禁止です。

★ご注意★

貴重品や多額の現金の持ち込みはご遠慮ください。また、入れ歯や補聴器などの紛失も増えています。万一紛失されても、病院は責任を負いかねますのでご了承ください。

※持ち物にはお名前をご記入頂き、必要最小限にお願いいたします。

※入院時、病棟スタッフとともに持ち物の確認をさせていただきます。

※入院後、新たにお持ちいただく物がある場合、病棟スタッフへお申し出ください。

3. お薬について

1) 当院では、お薬による治療を安全に行うため、入院時に現在飲まれているお薬・お薬手帳の確認をさせていただきます。

◎予約入院の方

入院当日の手続き時に、薬剤師がお薬の確認をさせていただきます。1階入退院面会窓口(⑧番)にてカゴをお渡ししますので、その中にお薬を入れてお待ちください。

◎緊急入院の方

入院後、病棟の看護師にお薬をお渡しください。

いずれの場合も薬剤師が確認した後、医師の指示に従い、返却または継続使用させていただきます。

2) お持ちいただいたお薬（持参薬）について

持参薬については、厚生労働省から特別な理由を除き使用を禁止されており、当院では、2019年7月より原則として持参薬を使用しない方針としています。ただし、以下の場合は持参薬を使用させていただくことがあります。

- (1) 当院採用薬に変更できない場合
- (2) 医師が必要と判断した場合
- (3) 外用薬（目薬、吸入薬、坐薬、塗り薬、貼り薬など）
- (4) 注射薬（インスリン、自己注射薬など）
- (5) 一部の短期入院の場合

※入院中に持参薬を使用せず多くの薬が余る場合は、退院後にかかりつけ薬局へ持参し申し出ていただくと、お薬の整理・調整をしてもらうことができます。

4. 入院生活について

1) 床頭台・ロッカーのご利用について

(1) 各ベッドにテレビ付き床頭台を設置しています。テレビは、プリペイドカードでご覧いただくことができます。テレビやラジオをご利用の際は、イヤホンを利用し他の患者さんのご迷惑にならないようご注意ください。

*テレビカード（1枚1,000円で1,200分の視聴）、イヤホン（300円）は、各階デイルームの販売機で販売しております。（お釣りは出ませんのでご注意ください。）

*テレビカードの精算は、1階窓口（⑦番）横の自動精算機をご利用ください。（精算時手数料がかかります。）

(2) 床頭台に鍵付き引き出しがございます。ご利用の際、鍵はご自身で管理していただき、紛失しないようにお持ちください。

(3) 各ベッドに鍵付きのロッカーを設置しています。大切な物はロッカーに保管し鍵の管理には十分お気を付けください。

2) 食事について

(1) 朝食8時、昼食12時、夕食18時に保温保冷配膳車で配膳いたします。

(2) 患者さんの症状にあった献立の病院食を提供しています。

(3) 食事終了後は、トレイを下膳車にご返却ください。

(4) 病院食以外の物をご飲食される時は、主治医または看護師にご相談ください。

3) ネームバンド装着について

当院では、患者間違いを防止するために、入院中はネームバンドを装着していただいております。手術、検査、注射、点滴、輸血などの際に、ネームバンドやベッドネームのバーコードの読み取りを機械で行います。操作時に電子音が鳴りますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

4) 消灯時間について

消灯時間は21時です。時刻までに病室にお戻りください。

5) 入浴・シャワー浴について

各病棟に浴室とシャワー室を設けております。ご利用に関しては、看護師にご相談ください。

6) シーツ交換について

シーツ交換は原則として週1回行います。

7) コインランドリーについて

各病棟に洗濯機、乾燥機を設置しております。利用時間を厳守してください。

ご利用可能時間	6時～20時
料 金	洗濯機、乾燥機それぞれ1回100円

8) 外出、外泊について

入院中に外出、外泊を希望される方は、主治医にご相談ください。主治医の許可が得られた方は、外出、外泊届を看護師に提出してください。なお、外出された際、20時まで病室にお戻りください。

9) 郵便物の取り扱いについて

患者さんへの郵便物は、病棟の看護師がお届けいたします。なお、正規の郵便ポストは、病院北側の信号機付近に設置されています。院内には郵便回収ポストはございませんのでご了承ください。

●転倒・転落予防に関するお願い

病院の環境は、住み慣れた家庭と異なります。生活環境の変化に、病気や怪我による体力・運動機能の低下が加わり、思いもかけない転倒・転落事故が起こることが少なくありません。結果として、骨折や脳出血などの深刻な事態を招くことがあります。安全に入院生活を送っていただくためには、患者さんご自身やご家族の方のご協力が必要です。以下のことに注意し、転倒・転落の予防に努めましょう。

- 1) スリッパは滑りやすく脱げやすいので、禁止しています。履きなれた着脱しやすい靴をご持参ください。
- 2) ベッドの周辺は整理整頓し、引っかかったり、つまずいたりしやすい物を置かないようにしましょう。ベッドから降りる時は特に注意しましょう。
- 3) メガネや杖など愛用の物をお持ちください。杖は、先端が滑らないものを使用しましょう。
- 4) 車いすを使用される方は、乗り降りの際、必ず足台が上がっているか、ブレーキがかかっているかを確認しましょう。
- 5) 日中・夜間を問わず、気分が悪い時、ふらふらする時などは無理をせず、ナースコールでお知らせください。
- 6) 就寝前には排尿を済ませ、ナースコールの位置を確認し、ベッドの高さは一番低くしておき、ベッド柵をつけておきましょう。
- 7) 転倒・転落の可能性がある場合、離床センサーや衝撃を緩和するマットを使用させていただく場合があります。

5. 面会・お見舞いについて

1) 入院患者さんの療養上、面会時間を次のように定めています。

平日	14時～20時
土曜日・日曜日・祝日	10時～20時

2) 診療や看護等に支障をきたす場合、あるいは他の患者さんのご迷惑になることもありますので、面会時間を厳守していただくようお願いいたします。

3) 面会時は、スタッフステーションに備え付けの面会記録にご記入のうえ、所定の箱にお入れください。

※お子様の同伴は、保健衛生上極力避けてください。

4) 患者さんやお見舞いの方への電話の取り次ぎは、原則として行いません。患者さん等から改めて先方にお電話していただくこととなりますので、ご承知ください。

5) お電話による病状のお問い合わせはお断りいたします。

6) 感染防止対策として、生花や鉢植えの持ち込みをご遠慮いただいております。

6. 付き添いについて

当院では、原則として病室での付き添いはできませんが、病状などにより主治医が許可した場合、一定期間ご家族等の付き添いを認めています。ご希望の方は、看護師にお申し出ください。また、患者さんの病状により付き添いが必要と判断した場合は、病院からお願いすることがございますので、ご協力をお願いいたします。

7. 病室・病棟の移動について

当院では、救急患者さんや重症患者さんを多く受け入れているため、患者さんの病状に応じて、病室の変更や他病棟への移動をお願いすることがございます。

また、一般急性期病棟へ入院し病状が安定された後に、地域包括ケア病棟へ転棟する場合がございます。地域包括ケア病棟は、比較的安定した病状の患者さんに対し、在宅・生活復帰へ向けて主治医をはじめ専従のリハビリスタッフや医療相談員など多職種が協力し、安心して退院していただけるよう医療や退院支援をする機能をもっています。

8. 入院中の他医療機関の受診について

原則として、当院に入院中は他医療機関（他病院、クリニックなど）の受診、投薬を受けることはできません。ただし、主治医が当院ではできない専門的な診療が必要と判断した場合は、他医療機関に紹介させていただく場合があります。

他の医療機関の受診を希望される場合は、必ず主治医とご相談ください。

9. 診療費のお支払について

1) 健康保険証の確認について

当院では各保険者（社会保険事務所、健康保険組合、国保など）の指示により、健康保険証の有効期限切れによる混乱をさけるため、毎月一度健康保険証を確認させていただいております。誠にお手数ですが、月に一度、1階入退院面会窓口（⑧番）に健康保険証をご提示ください。

2) 入院治療費について

入院治療費は、毎月末日に計算し、翌月の10日頃に請求書を病棟医事課職員が病室にお届けいたしますので、平日9時～17時の間に、1階お支払い窓口（⑥番）でお支払いください。クレジットカードでのお支払いもできますので、支払い窓口でお申し出ください。

3) 診断書や生命保険の書類等が必要の際は、1階書類受付窓口（⑨番）にお申し出ください。

10. 退院の手続きについて

1) 退院される方には、当日退院計算ができましたらご連絡いたします。

（休日の場合は前日、緊急の場合は後日連絡いたします。）

退院までに1階お支払い窓口（⑥番）でお支払いください。

2) 時間外、および休日退院の場合の精算は、平日の9時～17時にお願いいたします。

3) 退院時に治療費の計算が間に合わない場合は、後日請求させていただくことがございますのでご了承ください。

4) 退院当日、次回予約スケジュールなどの書類を病棟スタッフよりお渡しします。

また、薬剤師又は、看護師より処方薬についてご説明いたします。

5) 病棟を出られる際、ネームバンドを外します。

6) 入院中に依頼された診断書や生命保険の書類等は、1階書類受付窓口（⑨番）でお受け取りください。

7) お忘れ物の保管はできませんので、退院時にはお忘れ物のないよう十分ご注意ください。

11. 災害時の避難について

1) 火災、地震等の非常時に備えて避難経路図（スタッフステーション横に掲示）をご確認ください。また、非常事態が生じた場合は、看護師や医師の誘導に従ってください。

2) 屋上、バルコニーは、火災などの緊急避難時に使用するためのもので、平常時は出入りを禁止しています。

12. 患者相談窓口について

受付時間：平日 8時30分～17時00分

1階に患者相談窓口を設置しております。看護師、医療ソーシャルワーカー、事務職などが相談に応じます。即答できない場合は、担当者や専門職が対応いたします。お気軽にお申し出ください。

1) 入院生活における心配ごと、困りごと

2) 退院後の心配ごと

3) 診療に対する戸惑い、不安、疑問、ご意見

4) 福祉サービスの利用（障害者手帳、介護保険など）

5) 医療費、高額療養費、限度額適用認定証、健康保険など

6) 主治医、担当部署には直接話せないこと

7) その他

13. 皆様にとって安心して快適な医療機関をめざします

当院では、患者さんに安心して治療を受けていただけるよう努めております。入院中は、入院案内、病院掲示板などによる指示や病院職員の指示をまもっていただきますようお願いいたします。また、下記のような理由で、患者さんの入院治療の継続が困難と判断した場合は、退院していただくことがあります。ご了承ください。

- 1) 他の患者さんやご家族に迷惑がかかる言動を行った場合
- 2) 病院職員に危害・暴言・暴行・わいせつ行為等を行った場合
- 3) 病院内で喫煙・飲酒をした場合（または、その疑いがある場合）
- 4) 正当な理由なく診療拒否をし、入院継続の意味がなくなった場合
- 5) 病院に無許可で、帰宅・外出・外泊した場合
- 6) 許可を得て帰宅・外出・外泊した後に、故意に連絡しないで予定時間に帰院しなかった場合
- 7) 病院が決めた規則、職員の指示に従わなかった場合
- 8) その他、病院が不適切と判断した場合など

14. 病院内での携帯電話等の使用について

病院内での携帯電話等の使用に際しては、以下のルールをお守りいただきますようお願いいたします。

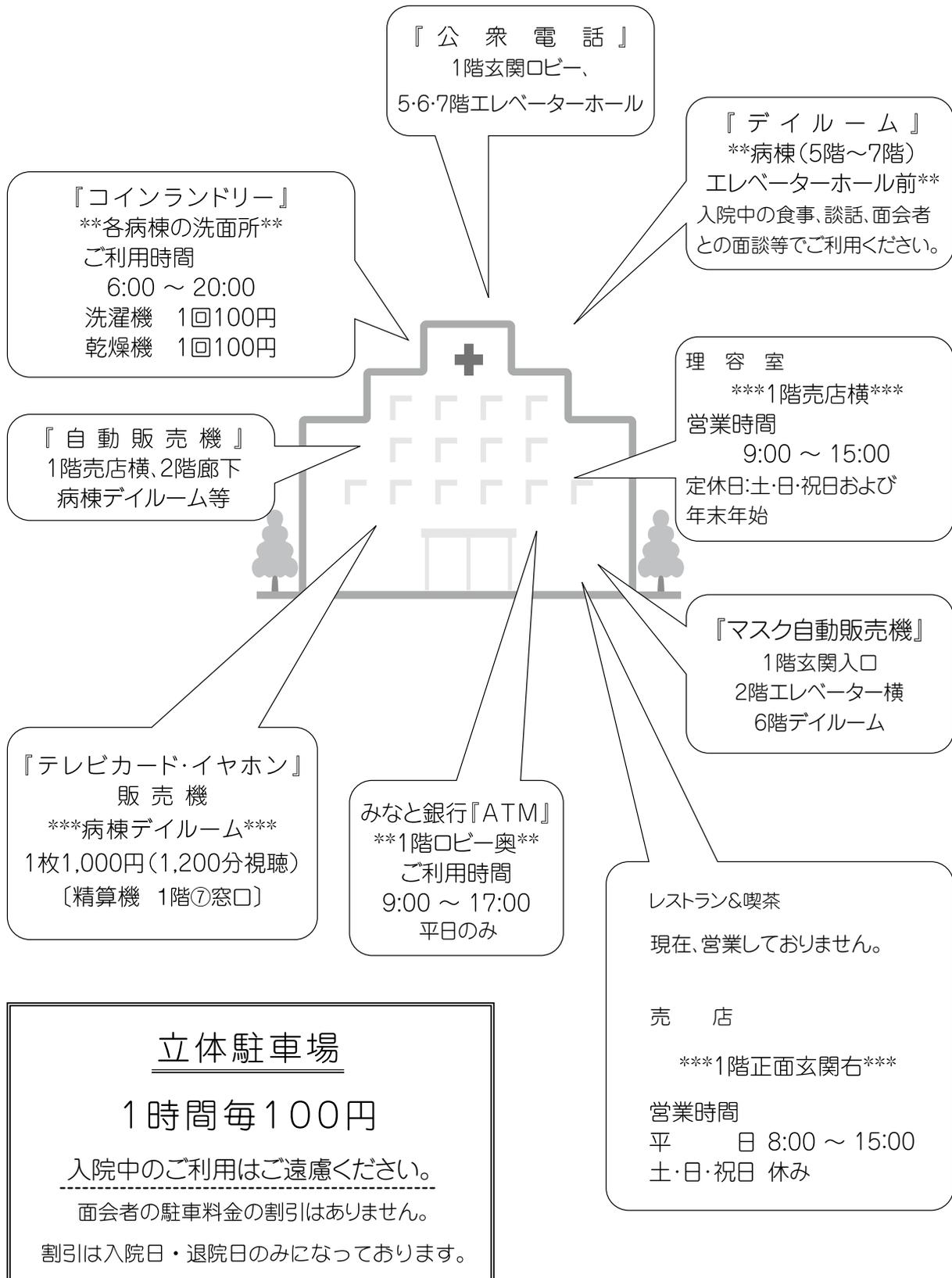
- 1) 病院内では必ずマナーモードに切り替え、通話の際は「使用可能エリア」でご使用ください。
- 2) 大声や長電話など、周囲の方のご迷惑にならないようマナーをお守りください。
- 3) 歩きながらの使用は危険なのでお控えください。
- 4) イヤホンで音楽・動画・ゲームなどを楽しまれる場合は、音漏れにご配慮ください。
- 5) プライバシーを配慮するうえで、病院内での写真・動画撮影はご遠慮ください。
- 6) 病室以外でのコンセントのご使用はご遠慮ください。
- 7) 病院職員から使用に関して指示があった場合は、その旨に従ってください。
- 8) 使用可能時間は、緊急時を除き9時～21時までとします。

<p>使用可能エリア</p> <p>1 階フロア（待合室、正面玄関前、廊下など）、</p> <p>2 階渡り廊下（A・Cブロック間）、</p> <p>3 階エコー室受付前、</p> <p>4 階家族待合室、個室病室、</p> <p>5 階～7階デイルーム、各フロアエレベーターホール</p>	 <p>使用可能エリア</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医用電気機器からは1m以上離してください。 ・通話もメール・Web等も可能です。
<p>通話禁止エリア</p> <p>1 階救急室、</p> <p>2 階・3 階待合室、</p> <p>2 階・3 階検査室、処置室</p> <p>多床室病室（音を発しないこと）、</p> <p>診察室では電源ONで結構ですが、使用はお控えください</p>	 <p>通話禁止 メール・Web等可</p> <p>通話禁止エリア</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医用電気機器からは1m以上離してください。 ・メール・Web等は可能ですが通話をご遠慮ください。
<p>携帯電話電源OFF</p> <p>4 階手術室、ICU</p> <p>電源OFFエリアでは電源を切るか電波を発しないモードとする</p>	 <p>携帯電源 <u>OFF</u> エリア</p>

※医療スタッフが所持しているPHSは医療用電気機器に影響のないものを使用していますので、ご安心ください。

15. 施設ご案内

- 1) 病院敷地内は全面禁煙となっています。
- 2) 1階ロビー、各階のデイルームにご意見箱を設置しております。当院へのご指摘、ご意見、ご要望などご遠慮なくお寄せください。なお、お寄せいただいたご意見は各部門の関係者間で十分検討し、回答は1階再来受付機横の掲示板に掲示いたします。



16. 「よくある質問」 Q & A

Q 入院中でも1ヶ月に1度、保険証の確認は必要でしょうか？

A 必要です。1階入退院面会窓口（⑧番）でご提示ください。

保険が変更になった場合は、新しい保険証のご提示をお願いします。

新しい保険証が手元に来るまでに時間がかかる場合は、その旨をお知らせください。

ご面倒をおかけしますが、ご協力よろしくお願いします。

Q お見舞いに来ました。駐車場の料金はどうなりますか。

A お見舞いの方の駐車料金の割引はありません。

Q 1泊2日の場合は、入院料や個室代はどうなりますか？

A 1泊2日の場合は、入院料、個室代ともに、2日分と計算いたします。

（入院・退院の時間は関係ありません。）ご了承ください。

Q まだ請求書がきていませんが、どのくらいの治療費になるか、わかりますか？

A 保険、入院期間、予定されている治療等がわかれば、概算をお調べすることができます。また、事前に限度額確認証の発行をしていただくと窓口でのお支払いが、所得に応じた自己負担限度額までとなります。

Q 退院の時に支払いをしないといけないのでしょうか？また、医療費の分割はできるのでしょうか？

A 当院では、原則として退院時に入院費全額のお支払いをお願いしています。諸事情によりお支払いが困難な方には、個別にご相談を承ります。

お困りの場合は、退院時ではなく、できるだけ入院中に早めにご相談いただくと助かります。

Q 治療費の支払いなど相談にのってほしいのですが…

A 医療ソーシャルワーカー、医事課職員が内容にあわせて対応いたしますので、その旨お申し出ください。

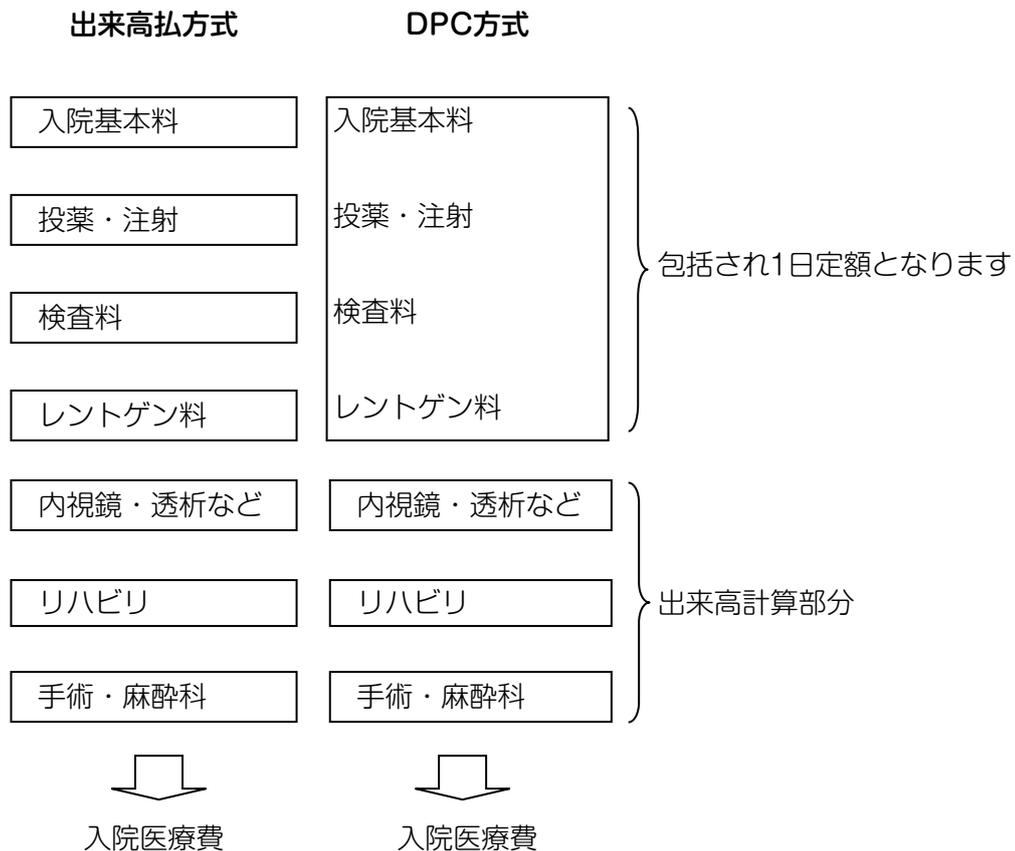
17. 「地域包括ケア病棟」の入院費用について

保険診療の対象となる『地域包括ケア病棟入院料』は、ほとんどの費用が含まれた入院料となっています。ただし、手術・麻酔、人工透析、摂食機能療法、医療用麻酔薬や抗悪性腫瘍剤など一部の費用は入院料には含まれず、別計算のうえ入院料に合算しての請求となります。保険診療対象の費用の窓口負担は、急性期病棟と同様に高額療養費の限度額の対象となります。

なお、患者さん希望の個室利用料（差額ベッド代）やオムツ代など保険診療対象外の費用は別途請求となります。

18. 「DPC（診断群分類包括評価）」について

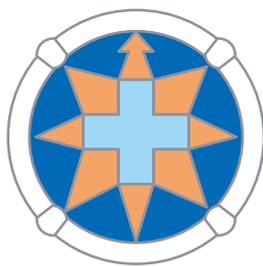
当院では、入院診療費の計算方法が「DPC」となっています。DPCとは、診療行為ごとに計算する「出来高払い方式」と異なり、病名や手術や処置内容に応じた1日あたりの定額診療費を用いて、入院期間に生じた医療費を包括的に計算する方式です。ただし、手術・麻酔・リハビリ等、一部の診療行為につきましては出来高で計算する項目もあります。



患者さんのお支払いにつきましては、入院医療費と食事代と室料やオムツなどの自費分を合算した金額になります。入院医療費は限度額の対象となりますので、限度額の対象となられる患者さんには、限度額適用認定証の発行をご案内しています。

【掖済】とは..

助け救う



【地下鉄学園都市駅から】 山陽バス・神戸市バス 約12分

- 48系統 学が丘1丁目下車 徒歩5分
- 51系統 学が丘1丁目下車 徒歩5分
- 53系統 本多間4丁目下車 徒歩5分
- 121系統 掖済会病院前下車
- 171系統 掖済会病院前下車

【地下鉄名谷駅から】 山陽バス 約20分

- 5系統 (山陽バスのみ) 掖済会病院前下車

【JR垂水駅から】 山陽バス・神戸市バス 約20分

- 5系統 (山陽バスのみ) 掖済会病院前下車
- 7系統 (山陽バスのみ) 掖済会病院前下車
- 23系統 (山陽バスのみ) 掖済会病院前下車
- 48系統 学が丘1丁目下車 徒歩5分
- 171系統 掖済会病院前下車

【JR舞子駅から】 山陽バス・神戸市バス 約15分

- 51系統 学が丘1丁目下車 徒歩5分
- 53系統 本多間4丁目下車 徒歩5分
- 191系統 掖済会病院前下車

【第二神明道路 高丸ICから】 車約2分



〒655-0004

神戸市垂水区学が丘1丁目21-1

TEL 078(781)7811 FAX 078(781)1511

お電話のお掛け間違いには、お気を付け下さい。

<http://www.kobe-ekisaikai.or.jp>